# Должностная инструкция охранника

Приложение № 2  
к договору № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ   
охранника ООО ЧОП «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  
при исполнении обязанностей в управлении инкассации   
ОАО МКБ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

1. Общие положения.  
1.1. Настоящая должностная инструкция определяет права, обязанности и ответственность охранника ООО ЧОП «\_\_\_\_\_\_\_\_», осуществляющего охранные функции по сопровождению ценностей ОАО МКБ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» согласно наряда-распоряжения по утверждённым ОАО МКБ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» маршрутам.  
1.2. При выполнении своих функциональных обязанностей охранник ООО ЧОП «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Уставом ООО ЧОП «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», Уставом ОАО МКБ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», настоящей инструкцией, решениями Правления банка, приказами и распоряжениями Председателя Правления банка, его заместителей, начальника управления инкассации и безопасности и дежурным управления инкассации.  
Контроль за соблюдением (изучением) возложить на начальника управления инкассации и безопасности.  
Охранник ООО ЧОП «\_\_\_\_\_\_\_\_» должен обладать:  
- профессиональными знаниями в области охраны ценностей при инкассации денежной наличности клиентов, других видов услуг, оказываемых управлением инкассации,  
-основами действующего законодательства Российской Федерации,   
-умением принимать решения в чрезвычайных ситуациях на маршрутах,  
-дисциплинированностью и инициативой.  
1.3. Частный охранник подчиняется руководству ООО ЧОП «\_\_\_\_\_\_\_\_\_», а по прибытии в банк, непосредственно начальнику управления инкассации безопасности, Председателю Правления Банка и его заместителям, а также дежурному управления инкассации.  
1.4. Режим работы смены частных охранников:  
Четыре охранника в смену, три дня через три.

2. Права охранника ООО ЧОП «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»   
при исполнении обязанностей в управлении инкассации.  
2.1. Пресекать совершение противоправных действий (совершение преступлений в отношении личности, хищений имущества принадлежащих Заказчику) в рамках действующего законодательства Российской Федерации.  
2.2. Получать от других подразделений банка документы и других материалы, необходимые для осуществления возложенных на него задач и обязанностей.  
2.3. Вносить предложения по вопросам улучшения своей работы начальнику управления инкассации и безопасности и руководству банка.  
2.4. Участвовать в совещаниях банка, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к деятельности охранника.  
2.5. Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами.  
3. Обязанности охранника ООО ЧОП «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»   
при исполнении обязанностей в управлении инкассации.  
Частный охранник обязан:  
3.1. Охранник ООО ЧОП «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» должен обладать:  
- профессиональными знаниями в области охраны ценностей при инкассации денежной наличности клиентов, других видов услуг, оказываемых управлением инкассации,  
-основами действующего законодательства Российской Федерации,   
-умением принимать решения в чрезвычайных ситуациях на маршрутах,  
-дисциплинированностью и инициативой.  
3.2. Прибыть на работу согласно графику (наряда-распоряжения), иметь при себе паспорт;  
3.3. Пройти обязательный медицинский контроль в составе бригады;  
3.4. В процессе работы подчиняться дежурному управления инкассации;   
3.5. Получить от дежурного управления инкассации документацию и имущество необходимую для работы на маршруте ( средства связи, бронежилеты, и прочее);  
3.6. Пройти инструктаж у начальника управления инкассации и безопасности (в отсутствии начальника - у дежурного) под роспись в книге ежедневного инструктажа;  
3.7. Во время погрузки и выгрузки ценностей соблюдать особые меры предосторожности;  
3.8. В случае нарушения водителем или инкассатором служебной дисциплины (употребление спиртных напитков, отклонение от маршрута и т.п.), сообщить дежурному управления инкассации и ждать дальнейшего указания;  
3.9. B общении с клиентом проявлять тактичность, вежливость. При возник­новении спорных ситуаций немедленно докладывает дежурному управления инкассации и действовать по его указанию;  
3.10. Во время работы на маршруте (при движении и стоянке) соблюдать все меры безопасности следить, чтобы двери автомобиля были закрыты на защелку;  
3.11. Неукоснительно выполнять все распоряжения дежурного управления инкассации;  
3.12. По возвращению с маршрута сдать всю необходимую документацию и имущество дежурному управления инкассации;  
3.13. Иметь опрятный внешний вид;  
3.14. Строго соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности при выполнении своих производственных (служебных) обязанностей;  
3.15. В своей работе руководствоваться распоряжениям лиц, отвечающих за отдельные аспекты безопасности;  
3.16. Информировать руководство банка о нарушениях безопасности и иных подозрительных ситуациях;  
3.17. Обеспечивать конфиденциальность и сохранность информации, ставшей известной в процессе выполнения своих функциональных обязанностей.  
4. Ответственность охранника ООО ЧОП «\_\_\_\_\_\_\_\_\_»   
при исполнении обязанностей в управлении инкассации.  
Охранник ООО ЧОП «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» несет личную ответственность за невыполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующими законодательными и внутренними нормативными актами банка.  
Частному охраннику запрещяется:  
4.1. Оставлять без контроля вверенное оружие, спецсредства и средства связи.  
4.2. Применять оружие и спецсредства при пресечении правонарушений и задержании лиц, когда при этом могут пострадать посторонние лица, а также в отношении женщин и несовершеннолетних если их возраст заранее известен или очевиден, кроме случаев вооружённого нападения со стороны указанных лиц.  
4.3. Передавать оружие (спецсредство) другим лицам а также без практической необходимости доставать оружие (спецсредство) и досылать патрон в патронник. Административную и уголовную ответственность частных охранник несёт в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
4.4. В случае причинения телесных повреждений в результате применения боевых приёмов, спецсредств, огнестрельного оружия сотрудник охраны принимает меры по оказанию первой медицинской помощи пострадавшему, вызывает скорую помощь и сообщает о случившемся в дежурную часть ОВД по месту произошедшего, руководству ООО ЧОП и Заказчика.  
«Охрана» «Заказчик»  
Генеральный директор Председатель Правления  
ООО ЧОП «\_\_\_\_\_\_\_\_» ОАО МКБ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сайт-источник файла документа:** [https://юристмуртазинюрф](https://.юристмуртазинюрф)